



जिसके पदाधिकारी व ट्रस्टीज निम्न प्रकार होंगे :-

क्र.सं.	पद	नाम	पेशा	शैक्षणिक योग्यता
1.	अध्यक्ष	श्रीमती रामप्यारी देवी	समाजसेवी	अनपढ़
2.	सचिव	डॉ. विशाल जैफ	व्यवसाय, समाजसेवी	पी.एच.डी.
3.	कोषाध्यक्ष	डॉ. कुन्दन मीणा	नौकरी, समाजसेवी	पी.एच.डी.
4.	ट्रस्टी	श्रीमती उषा देवी	समाजसेवी	5 वी पास
5.	ट्रस्टी	श्रीमती जमुना देवी	समाजसेवी	अनपढ़
6.	ट्रस्टी	श्रीमती शीला देवी	समाजसेवी	5 वी पास
7.	ट्रस्टी	श्रीमती पाना देवी	समाजसेवी	अनपढ़
8.	ट्रस्टी	श्री विनीत जैफ	नौकरी, समाजसेवी	स्नातक
9.	ट्रस्टी	डॉ. प्रेमभटनागर	डॉक्टर, समाजसेवी	डॉक्टर
10.	ट्रस्टी	डॉ. सूर्य नारायण भटनागर	डॉक्टर, समाजसेवी	डॉक्टर
11.	ट्रस्टी	श्रीमती नीलम जैफ	समाजसेवी	स्नातक
12.	ट्रस्टी	श्री कृष्ण गोपाल सैनी	नौकरी, समाजसेवी	स्नाकोत्तर, नेट-हिन्दी
13.	ट्रस्टी	श्री मदन सैनी	समाजसेवी	12 वी पास
14.	ट्रस्टी	श्री योगेश कुमार	समाजसेवी	स्नातक
15.	ट्रस्टी	डॉ. अजीत कुमार सहारन	नौकरी, समाजसेवी	पी.एच.डी.
16.	ट्रस्टी	डॉ. योगेश यादव	नौकरी, समाजसेवी	पी.एच.डी.
17.	ट्रस्टी	डॉ. मनीषा सहारन	व्यवसाय, समाजसेवी	स्नाकोत्तर पीएचडी, अध्ययनरत
18.	ट्रस्टी	डॉ ममता मीणा	डॉक्टर, समाजसेवी	डॉक्टर
19.	ट्रस्टी	डॉ श्रवण कुमार	डॉक्टर, समाजसेवी	डॉक्टर
20.	ट्रस्टी	रामरतन	समाजसेवी	5 वी पास

(उक्त पदों के अतिरिक्त अन्य पद या पद नाम परिवर्तन किये जाये तो यहाँ अंकित करें, कम रखना चाहे तो कम रख लें)

12. कार्यकारिणी के अधिकारी एवं कर्तव्य :-

- वार्षिक बजट तैयार करना।
- संस्था की सम्पत्ति की सुरक्षा करना।
- वैतनिक कर्मचारियों की नियुक्ति करना तथा उनके वेतन भत्तों का निर्धारण करना, सेवा से मुक्त करना।
- साधारण सभा द्वारा पारित निर्णयों को क्रियान्वित करना।
- कार्य व्यवस्था हेतु उप समितियां बनाना।
- अन्य कार्य जो न्यास के हितार्थ हों, करना।

Chisholm by

Chisholm

ATTESTED
NOTARY PUBLIC
JALPUR DISTRICT

17/9/21

अभिहित प्रतिलिपि
सहायक अध्यक्ष (अध्यक्ष)
देवस्थान विभाग



शताब्दी क.नि.